

Guatemala, 29 de Febrero del 2016  
Informe No. 2 del 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 200-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016 correspondiente al mes de Febrero del presente año. y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 45

**Trabajos Realizados**

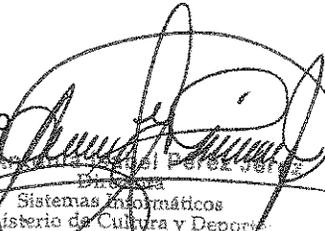
- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.  
Takalik Abaj 1
- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior.
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware  
Asesoría Despacho 1  
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (11)  
Asistencia en Recepción del Despacho Superior  
Asistencia en Recepción del Vicedespacho (4)

- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse.
- Dar apoyo al encargado en el trámite del reemplazo de hardware que tengan garantía (1)

## Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (10)
- Reinstalación de Sistemas Operativos
- Equipo revisado (7)
- Impresoras instaladas en red (1)
- Cambio de equipo de cómputo
- Asistencias de Hardware (24)
- Asistencias de Software (32)
- Copia de Archivos (Back-ups) (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo  
Ing.   
Director  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Mario Rolando Soto Rodríguez